

Checkliste für Mietvertragsänderungen

1. Formulare zur Mietvertragsänderung ausfüllen

- Mietaufhebungsvereinbarung** (nur zum Monatsende)
Antrag auf Mietaufhebung für einen Vertragspartner oder bei Mieterwechsel¹
Mietaufhebung und Antrag auf Aufnahme in das Mietverhältnis²
- Antrag auf Aufnahme ins Mietverhältnis** (nur zum Monatsanfang)
Antrag auf Aufnahme ins Mietverhältnis oder bei Mieterwechsel
Mietaufhebung und Antrag auf Aufnahme in das Mietverhältnis (siehe oben)²

2. Formblätter zusammentragen (anhand der Checkliste für Mietinteressenten)

- Bestätigung über bisherige Wohnverhältnisse**
(Bestätigung der Eltern, Bescheinigung der Mietschuldenfreiheit)²
- Einkommensnachweis** (Mietbürgschaft, Verdienstbescheinigung etc.)²
- Nachweis über private Haftpflicht- und Hausratversicherung**
- Mieterselbstauskunft**
(Mieterselbstauskunft für Interessenten)²

3. Termin vereinbaren

- Termin zur Vertragsänderung mit dem zuständigen Mieterbetreuer und dem neuen Mieter vereinbaren:

4. Folgende Unterlagen zum Termin mitbringen

- Formulare** (ausgefüllt und unterschrieben von allen Beteiligten)
- Mietvertrag**
- Unterlagen** gemäß Checkliste für Mietinteressenten

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen wird die Änderung im Mietvertrag veranlasst.

Wichtig: Wir können Sie nur dann aus dem Vertrag streichen, wenn Ihr Mietkonto ausgeglichen ist. Die verbleibenden Mieter übernehmen nicht nur die Rechte, sondern auch die Pflichten aus dem Mietvertrag.

¹ Sämtliche im Dokument verwendeten Personenbezeichnungen (wie z. B. „Mieter“) gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

² Die verlinkten Dokumente erhalten Sie alternativ auch in den Service-Centern von jenawohnen. Zahlreiche weitere Formulare finden Sie im Download-Bereich unserer Website.