

Checkliste für die Umzugsvorbereitung

Nach Abschluss des Mietvertrages

- Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren
- Umzugstermin festlegen
- Falls nötig Urlaub beantragen
- Transport organisieren, gegebenenfalls Umzugsunternehmen vergleichen und buchen
- Renovierung absprechen, Ausmessen der Transportwege der Möbel (Türen, Fenster, Fahrstuhl)
- Einrichtungcheck (Passen die alten Möbel in die neue Wohnung?)
- Gegebenenfalls neue Möbel kaufen
- Versicherung abschließen beziehungsweise aktualisieren
- TV und Internet anmelden
- Ggf. Vertrag im lokalen Fitnessstudio, Verein o. ä. kündigen
- Stromlieferanten wählen und rechtzeitig anmelden
Hinweis: Rückwirkende Stromanmeldungen sind nicht möglich.

Zwei Wochen vorher

- Umzugstermin festlegen und Helfer organisieren (auch Betreuer von Haustieren nicht vergessen)
- Hilfsmittel besorgen (Umzugskartons, Werkzeug, Klebeband etc.)
- Farbe und Malerutensilien besorgen (Folien, Decken etc.)
- Spätestens jetzt mit dem Einpacken beginnen (Umzugskartons beschriften)

Um Parkmöglichkeiten an alter und neuer Wohnung kümmern, eventuell Ordnungsamt informieren, Genehmigungen einholen

Einen Tag vorher

- Parkplatz sichern
- Verpflegung organisieren
- Letzte Kartons packen
- Möbel abbauen
- Türen, Schubladen, Böden und Kanten sichern
- Treppenhäuser auf Vorschäden überprüfen
- Haustiere versorgen
- Handy aufladen
- Schlüssel und persönliche Gegenstände bereitlegen
- Werkzeug, Verlängerungskabel, Leiter, Schere, Klebeband, Verbandszeug, Putzzeug etc. bereitlegen

Am Umzugstag

- Transporter abholen
- Fahrzeug beladen
- Helfer in die Raumaufteilung zur neuen Wohnung einweisen
- Möbel und Umzugskartons in die neue Wohnung bringen
- Beleuchtung montieren
- Treppenhaus reinigen und kontrollieren

Nach dem Umzug

- Möbel aufbauen
- Wohnung einrichten
- Belege sammeln
- Sich bei den Nachbarn vorstellen
- Geliehenes Werkzeug zurückgeben
- An, Ab, und Ummeldungen vornehmen