

Checkliste für Mietvertragsänderungen

1. Formulare zur Mietvertragsänderung ausfüllen

- Mietaufhebungsvereinbarung***
(nur zum Monatsende)
- Antrag auf Aufnahme ins Mietverhältnis***
(nur zum Monatsanfang)

2. Formblätter anhand der Checkliste für Mietinteressenten zusammentragen

- Bestätigung über bisherige Wohnverhältnisse***
(Bestätigung der Eltern, Bescheinigung der Mietschuldenfreiheit)
- Einkommensnachweis***
(Mietbürgschaft, Verdienstbescheinigung etc.)
- Nachweis über private Haftpflicht- und Hausratversicherung**
- Mieterselbstauskunft***

* Das Formblatt ist bei jena wohnen in den Service-Centern oder im Download-Center unter www.jenawohnen.de erhältlich.

3. Termin vereinbaren

- Termin zur Vertragsänderung** mit dem/der zuständigen Mieterbetreuer/-in und dem neuen Mieter vereinbaren:

.....

4. Folgende Unterlagen zum Termin mitbringen

- Formulare** (ausgefüllt und unterschrieben von allen Beteiligten)
- Mietvertrag**
- Unterlagen** gemäß Checkliste für Mietinteressenten

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen wird die Änderung im Mietvertrag veranlasst.

Wichtig: Wir können Sie nur dann aus dem Vertrag streichen, wenn Ihr Mietkonto ausgeglichen ist. Die verbleibenden Mieter übernehmen nicht nur die Rechte, sondern auch die Pflichten aus dem Mietvertrag.